

Số: 65 /QĐ-BQL

Khánh Hòa, ngày 20 tháng 8 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế công tác văn thư, lưu trữ**

**GIÁM ĐỐC BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN PHÁT TRIỂN TỈNH KHÁNH HÒA**

*Căn cứ Luật lưu trữ số 01/2011/QH13 ngày 11/11/2011;*

*Căn cứ Nghị định 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật lưu trữ;*

*Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước;*

*Căn cứ Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ về Công tác văn thư;*

*Căn cứ Quyết định số 2303/QĐ-UBND ngày 21/8/2015 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ và đổi tên Ban Quản lý dự án Cải thiện Vệ sinh Môi trường thành phố Nha Trang thành Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức hành chính.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế về công tác văn thư, lưu trữ của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 80/QĐ-BQL ngày 20/8/2018 của Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa.

**Điều 3.** Trưởng phòng: QLDA (1, 2, 3), Tài chính kế toán, Tổ chức hành chính, Môi trường xã hội; cán bộ, viên chức thuộc Ban Quản lý dự án Phát triển tỉnh Khánh Hòa có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chi cục Văn thư - Lưu trữ (VBĐT, b/c);
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**

**Châu Ngô Anh Nhân**